

令和8年度
事業計画書

社会福祉法人寿生会

目 次

社会福祉法人寿生会経営理念	1
経営基本方針	1
事業運営方針	1
事業別重点目標	
（１）特別養護老人ホーム寿生苑	2
①長期入所	
②短期入所	
③介護輸送サービス	
（２）田野畑村デイサービスセンター	2
（３）寿生会訪問介護事業所	2
（４）田野畑村生活支援ハウスかけはし	2
（５）寿生会居宅介護支援事業所	2
（６）グループホームたのはた虹の家	2
事業活動重点目標具体的内容	
特別養護老人ホーム寿生苑	3 ～ 5
田野畑村デイサービスセンター	6 ～ 7
寿生会訪問介護事業所	8
田野畑村生活支援ハウスかけはし	9
寿生会居宅介護支援事業所	10 ～ 11
グループホームたのはた虹の家	12 ～ 13
令和8年度主行事・保守管理等実施計画	14
令和8年度職員研修計画	15

社会福祉法人寿生会経営理念

社会福祉法人寿生会は、多様な高齢社会のニーズに応え、良質な福祉サービスを提供することにより、利用者の尊厳を最大限尊重し、自立した生活が住み慣れた地域社会で営まれるよう可能な限りの介護支援を行う。もって地域社会への貢献と社会的、公益的使命を果たすものとする。

経営基本方針

- 1 常に地域の求める福祉サービスを提供するため、地域の要望と社会の変化へ対応します。
- 2 利用者の権利を尊重し、尊厳の保持と自立への支援を行います。
- 3 職員の権利を尊重し、職員の育成を通して法人の成長を旨とします。
- 4 情報の開示、説明の責任を果たし、開かれた経営を約束します。

事業運営方針

- 1 利用者の皆様から「ぬくもりと安らぎ」を感じてもらえる環境と生活支援を目指します。
- 2 常に「健康、清潔、安心」を念頭に、良質なサービス提供に向けて研鑽します。
- 3 効率化とコスト意識をもちつつ、課題には速やかに適切な対応に努めます。
- 4 チームワークを心がけ、活力ある職場作りに励みます。

事業別重点目標

(1) 特別養護老人ホーム寿生苑

①長期入所

- ア 利用者様に健康で安全・安心・快適な生活を送って頂けるようサービスを提供する。
- イ 職員の質の向上を図り、コスト意識を持ちながら組織の一員としての自覚をもつ。
- ウ 利用者様のご家族様との関係を大切にする。

②短期入所

- ア 利用者様の状態を把握し、在宅生活維持に配慮したサービスを提供する。
- イ 利用者様に健康で安全・安心・快適な生活を送って頂けるようサービスを提供する。

③介護輸送サービス

- ア 利用者様の安心を念頭に、安全運転に努める。

(2) 田野畑村デイサービスセンター

- ア 利用者様やご家族のニーズをしっかりと捉え、一人ひとりに合わせたサービス提供を行う。
- イ 住み慣れた地域で生き生きとした生活が送れるよう支援する。

(3) 寿生会訪問介護事業所

- ア 利用者様が住み慣れた自宅で、できるだけ長く安心して暮らし続けられるよう支援する。
- イ 利用者様の状態をしっかりと把握し、ヘルパー間や関係機関との情報共有を行い、適切なサービスを提供する。

(4) 田野畑村生活支援ハウスかけはし

- ア 日々の生活を安心・健康に送れるように支援する。

(5) 寿生会居宅介護支援事業所

- ア 独居、高齢夫婦、親子二人の世帯が増えていく予測ができ、身寄りのない世帯も見受けられている。関係機関との連携を図り、状況に合った支援の提案・検討をしながら、新たな社会資源へのつながりも考えて行く。
- イ 制度に沿った、可能な受け持ち件数を目指し、業務の効果・効率化を図りながら、経営状況の向上を目指す。

(6) グループホームたのはた虹の家

- ア 利用者様に、より良質なサービスと快適な生活環境を提供する。
- イ 個別支援、自立支援に向けた取り組みを行いサービス内容の充実を図る。

事業活動重点目標等

特別養護老人ホーム 寿生苑

事業活動重点目標	具体的内容	事業推進目標
【長期入所】 ア 利用者様に健康で安全・安心・快適な生活を送って頂けるようサービスを提供する。 イ 職員の質の向上を図り、コスト意識を持ちながら組織の一員としての自覚をもつ。 ウ 利用者様のご家族様との関係を大切にする。	① 利用者様の気持ちに寄り添ったサービスを提供する。 ② 介護事故予防の為の研修を行い、予防に対する意識の向上を図る。 ③ 利用者様の日々の健康管理を徹底し状況に応じて迅速に対応する。 ④ 利用者様に楽しみを持っていただけるような季節行事等の実施をする。 ⑤ ひとつひとつの介助をあわず丁寧に行う。 ⑥ 職員個々の日々の健康管理と感染予防を徹底する。 ① 研修会を実施し職員の知識や技術を高める。 ② 発案や改善点等の意見が反映できる環境をつくる。 ③ 業務内容や時間帯の見直しを行う。 ④ 職員個々の業務に対する目標の設定と自己評価を実施する。 ⑤ 排泄用品などの使用について定期的に点検を行う。 ⑥ 水光熱費や消耗品の節約に努める。 ① 報告事項がある場合は速やかに電話やラインなどで状況報告を行う。 ② 面会時には本人の近況報告を行う。 ③ 3ヶ月に1回は家族通信にて詳しく内容の報告や写真の送付を行う。 ④ ご家族様からの問い合わせには迅速に対応する。	年間入所率 99.0% (49.5人/日平均)

事業活動重点目標	具体的内容	事業推進目標
【短期入所】 ア 利用者様の状態を把握し、在宅生活維持に配慮したサービスを提供する。 イ 利用者様に健康で安全・安心・快適な生活を送って頂けるようサービスを提供する。	① 在宅生活の状態把握を十分に行い、帰宅後の生活がスムーズに送れるような対応を徹底する。 ② 入退所の送迎時には事故やケガのないよう十分に配慮する。 ③ 利用者様の安全、健康管理に努め、変化があった場合にはご家族様やケアマネへ速やかに連絡する。 ④ 不安なく過ごして頂けるようご本人やご家族様と都度相談する。 ⑤ 自宅での様子や、入所中の様子について、ご家族様へ詳しく報告を行う。 ① 利用者様の気持ちに寄り添ったサービスを提供する。 ② 介護事故予防の為の研修を行い、予防に対する意識の向上を図る。 ③ 利用者様の日々の健康管理を徹底し状況に応じて迅速に対応する。 ④ 職員個々の日々の健康管理と感染予防を徹底する。 ⑤ 利用者様に楽しみを持っていただけるよう季節行事等を実施する。 ⑥ ひとつひとつの介助をあわてず丁寧に行う。	年間利用率 93.6% (7.4人/日平均)
【介護輸送サービス】 1 利用者様の安心を念頭に、安全運転に努める。	① 車輛の安全運行により、利用者様の安全、正確、快適なサービス提供を行う。	10人/月

行事実施計画

4月	村内ドライブ	レク
5月	母の日行事	レク
6月	父の日行事	レク
7月	七夕行事	レク
8月	夏祭り スイカ割り	レク
9月	敬老祭	レク
10月	お楽しみ会	レク
11月	ミニゲーム	レク
12月	クリスマス会 餅つき	レク
1月	みずき団子飾り	レク
2月	節分行事	レク
3月	雛祭り行事	レク

外部研修・資格取得実施計画

研 修 名
若手・新入社員研修
介護福祉士実務者研修・試験
喀痰吸引等研修

内部研修・委員会・会議等実施計画

月	内部研修	委員会・会議	各事業所共通委員会・会議
4 月	緊急時対応研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 安全衛生委員会
5 月	・口腔ケア研修 (5/8) ・BCP (感染) 研修 (5/25)	寿生苑全体会 (5/8)	
6 月	事故予防・再発防止研修 (6/25)		
7 月	・虐待予防・プライバシー 保護・倫理、法令遵守・ 身体拘束廃止研修 (7/10) ・メンタルケア研修 (7/24)	寿生苑全体会 (7/10)	感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 個人情報保護推進委員会
8 月	医療的ケア研修 (8/25)		
9 月	・BCP (災害) 研修 (9/10) ・事故予防・再発予防研修 (9/25)	寿生苑全体会 (9/10)	
10 月	口腔ケア研修 (10/25)		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 安全衛生委員会
11 月	・BCP (感染症) 研修・訓練 (11/10) ・褥瘡予防研修 (11/25)	寿生苑全体会 (11/10)	
12 月			
1 月	・認知症ケア研修 (1/8) ・虐待予防・身体拘束廃止 研修 (1/25)	寿生苑全体会 (1/8)	感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会
2 月	看取り研修 (2/25)		
3 月	ハラスメント防止研修 (3/10)	寿生苑全体会 (3/10)	
毎月		介護連携会議 (25 日前後) 給食担当者会議	運営検討会議 虐待防止検討委員会 安全推進委員会
3 か月 ごと		主任者会議 安全推進委員会 医療安全管理委員会 身体拘束廃止委員会	
随時		入所判定会議	

田野畑村デイサービスセンター

事業活動重点目標	具体的内容	事業推進目標
ア 利用者様やご家族様のニーズをしっかりと捉え、一人ひとりに合わせたサービス提供を行う。	① ご本人やご家族様との会話を通じ、困り事やご希望を把握し、職員全員で共有する。また、職員一人ひとりが相談窓口として対応できるよう努める。 ② 丁寧でゆったりとした対応を意識する。 ③ 自己覚知を深め、より質の高い介護を提供する。	介護給付 延 224 人／月平均 総合事業 延 64 人／月平均
イ 住み慣れた地域で生き生きとした生活が送れるよう支援する。	① 利用者様の变化に気付き、ご家族様、介護支援専門員、医療機関と連携し対応していく。 ② 自宅での生活状況を把握し、困りごとの解決につなげる。 ③ 地域の交流の場としての側面を意識し、楽しく過ごせる時間を提供する。	

行事実施計画

4 月	
5 月	花見ドライブ
6 月	
7 月	
8 月	
9 月	敬老会
10 月	
11 月	
12 月	クリスマス会
1 月	
2 月	
3 月	

外部研修・資格取得実施計画

研 修 名
認知症介護実践者研修
認知症対応型サービス事業管理者研修

内部研修・委員会・会議等実施計画

月	内部研修	委員会・会議	各事業所共通委員会・会議
4 月	入浴研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 安全衛生委員会
5 月	・身体拘束の排除のための 取り組みに関する研修 ・高齢者虐待防止のための 研修	運営推進会議	
6 月	倫理及び法令順守研修		
7 月	BCP（災害）研修・訓練		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 個人情報保護推進委員会
8 月	介護予防及び要介護度進 行予防研修		
9 月	緊急時の対応に関する研 修		
10 月	認知症及び認知症ケアに 関する研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 安全衛生委員会
11 月	BCP（感染）研修・訓練	運営推進会議	
12 月			
1 月	感染症・食中毒の予防及び まん延防止研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会
2 月	プライバシーの保護研修		
3 月	事故発生又は再発防止に 関する研修		
毎 月		所内会議	運営検討会議 虐待防止検討委員会 安全推進委員会
随 時		サービス担当者会議	

寿生会訪問介護事業所

事業活動重点目標	具体的内容	事業推進目標
ア 利用者様が住み慣れた自宅で、できるだけ長く安心して暮らし続けられるよう支援する。 イ 利用者様の状態をしっかりと把握し、ヘルパー間や関係機関との情報共有を行い、適切なサービスを提供する。	① 利用者様の気持ちに寄り添ったサービスを提供する。 ② 利用者様の状態変化にいち早く気づき、情報提供すると共に問題解決に努める。 ③ 生活状況を把握し、リスクマネジメントを行う。 ① 利用者様一人ひとりに合わせたサービスの提供をする。 ② 利用者様の心身の状態把握をする。 ③ 事故防止、安全への配慮を怠らずにサービス提供する。 ④ ヘルパー間や関係機関との情報共有を適時行う。	介護給付 延 105 人／月平均 総合事業 延 28 人／月平均

内部研修・委員会・会議等実施計画

月	内部研修	委員会・会議	各事業所共通委員会・会議
4 月	緊急時の対応に関する研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上委員会 安全衛生委員会
5 月	接遇に関する研修		
6 月	BCP（災害）研修・訓練		
7 月	感染症・食中毒予防研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上委員会 個人情報保護推進委員会
8 月	熱中症・脱水対策研修		
9 月	プライバシー保護研修		
10 月	ハラスメント研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上委員会 安全衛生委員会
11 月	事故発生又は再発防止研修		
12 月	家族介護・同居家族の心理についての研修		
1 月	認知症及び認知症ケア研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上委員会
2 月	人権擁護・虐待防止研修		
3 月	倫理・法令遵守研修		
毎月		所内会議	運営検討会議 虐待防止検討委員会 安全推進委員会
随時		サービス担当者会議	

田野畑村生活支援ハウスかけはし

事業活動重点目標	具体的内容	事業推進目標
ア 日々の生活を安心・健康に送れるように支援する。	① 体調管理の為、月1回の体重測定と、毎日のバイタル測定を行い日常の声掛け等から体調の変化等の様子観察を行う。 ② 緊急時の連絡体制を整備し、ご家族様、医療機関と連携し対応する。 ③ 手洗い・手指消毒の声掛けを行い、感染対策に努める。 ④ 防災の啓発をする。	8人／月平均

行事实施計画

4月	リハビリ体操・ゲーム	10月	リハビリ体操・ゲーム
5月	リハビリ体操・ゲーム	11月	リハビリ体操・ゲーム
6月	リハビリ体操・ゲーム	12月	リハビリ体操・ゲーム
7月	リハビリ体操・ゲーム	1月	リハビリ体操・ゲーム
8月	リハビリ体操・ゲーム	2月	リハビリ体操・ゲーム
9月	リハビリ体操・ゲーム	3月	リハビリ体操・ゲーム

内部研修・委員会・会議等実施計画

月	内部研修	委員会・会議	各事業所共通委員会・会議
4月	入浴研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上委員会 安全衛生委員会
5月	認知症及び認知症ケア研修		
6月	事故発生又は再発防止研修		
7月	・BCP（災害）研修・訓練 ・倫理及び法令遵守研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上委員会 個人情報保護推進委員会
8月	介護予防及び要介護度進行予防研修		
9月	緊急時の対応研修		
10月	身体拘束の排除の為の取り組み研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上委員会 安全衛生委員会
11月	BCP（感染）研修・訓練		
12月	感染症・食中毒の予防及びまん延防止研修		
1月	高齢者虐待防止研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上委員会
2月	プライバシーの保護研修		
3月	非常災害時の対応研修		
毎月			運営検討会議 虐待防止検討委員会 安全推進委員会
随時			

寿生会居宅介護支援事業所

事業活動重点目標	具体的内容	事業推進目標
ア 独居、高齢夫婦、親子二人の世帯が増えていく予測ができ、身寄りのない世帯も見受けられている。関係機関との連携を図り、状況に合った支援の提案・検討をしながら、新たな社会資源へのつながりも考えて行く。	① 事業所内で各利用者の情報を共有し、困難な事例は所内で事例検討を行うなどし、円滑な支援が遂行できるよう努めていく。 ② 岩泉町の利用者も継続して担当する為、引き続き町村との関係性をより一層深め、利用者・家族の意向に沿えるよう社会資源の有効利用に努めていく。 ③ 既存の社会資源では困難と思われる事例があった場合、関係機関の協力を得ながら、新たな社会資源の提案を検討していく。	給付管理 51 人 / 月 介護予防 24 人 / 月 認定調査 2 件 / 月
イ 制度に沿った、可能な受け持ち件数を目指し、業務の効果・効率化を図りながら、経営状況の向上を目指す。	① 提供地域の拡大、燃料費等の高騰により、効率を考えた訪問ができるよう努めていく。 ② 実態把握調査等を行う事で、介護サービスへの理解と有効性を地域に広めていく。	

外部研修・資格取得実施計画

研 修 名
マネジメント関係研修
地域ケア会議及び自立支援型地域ケア会議参加
他町村地域ケア会議参加
他居宅介護支援事業者開催事例検討参加
介護支援専門員実習受入

内部研修・委員会・会議等実施計画

月	内部研修	委員会・会議	各事業所共通委員会・会議
4 月			感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 安全衛生委員会
5 月			
6 月			
7 月	BCP（災害）研修・訓練		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 個人情報保護推進委員会
8 月	高齢者虐待防止研修		
9 月			
10 月	身体的拘束等の適正化研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 安全衛生委員会
11 月	BCP（感染）		
12 月			
1 月			感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会
2 月			
3 月			
毎 月		所内会議	運営検討会議 虐待防止検討委員会 安全推進委員会
随 時	事例検討		

グループホームたのはた虹の家

事業活動重点目標	具体的内容	事業推進目標
ア 利用者様に、より良質なサービスと快適な生活環境を提供する。 イ 個別支援、自立支援に向けた取り組みを行いサービス内容の充実を図る。	① 利用者様の要望等に可能な限り対応する。 ② その季節にあった行事や食事提供を行い、楽しみを持てるようにする。 ③ 必要に応じ業務の見直しをする。 ④ 職員個々の体調管理を心掛ける。 ① カンファレンスの検討内容を充実させていく。 ② 情報共有を徹底し、統一した対応をするよう心掛ける。 ③ 職員が高い意識でサービスできるよう自己研鑽を行う。	年間入所率 99.0% (8.9人/日平均)

外部研修・資格取得実施計画

研 修 名
実践報告会参加
いわて地域密着型サービス研修会参加

行事実施計画

4月	ドライブ
5月	母の日行事
6月	父の日行事
7月	七夕行事
8月	夏祭り
9月	敬老会
10月	ハロウィン
11月	
12月	クリスマス会
1月	みずき団子作り
2月	節分行事
3月	ひな祭り行事

内部研修・委員会・会議等実施計画

月	内部研修	委員会・会議	各事業所共通委員会・会議
4月	・緊急時の対応研修 ・プライバシー保護研修	運営推進会議	感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 安全衛生委員会
5月	事故発生又は再発防止研修	身体拘束廃止委員会	
6月	ハラスメント防止研修	運営推進会議	
7月	・BCP（災害）研修・訓練 ・感染症の予防及びまん延防止研修		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 個人情報保護推進委員会
8月	高齢者の人権擁護、虐待防止研修	運営推進会議 身体拘束廃止委員会	
9月	身体拘束の排除の為の取り組み研修		
10月	感染症の予防及びまん延防止研修	運営推進会議	感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会 安全衛生委員会
11月	・認知症及び認知症ケア研修 ・倫理・法令遵守研修	身体拘束廃止委員会	
12月	非常災害時研修	運営推進会議	
1月	BCP（感染）研修・訓練		感染症等予防対策委員会 権利擁護委員会 生産性向上員会
2月	高齢者の人権擁護、虐待防止研修	運営推進会議 身体拘束廃止委員会	
3月	・身体拘束の排除の為の取り組み研修 ・ICT活用に関する研修		
毎月		所内会議	運営検討会議 虐待防止検討委員会 安全推進委員会
随時		入所判定会議	

令和8年度主行事・保守管理等実施計画

	共 通 事 項	寿 生 苑 事 項	総合保健施設事項
4 月	辞令交付式(4 月 1 日) 広報発行		
5 月	決算監査・外部会計監査 定時理事会		
6 月	寿生会職員全体会議 定時評議員会 職員健康診断 メンタルヘルス健診	館内消毒・厨房滅菌作業	館内消毒作業
7 月	広報発行		
8 月			ワックス清掃作業
9 月	敬老祭	ワックス清掃作業（管理棟）	
10 月	寿生会職員全体会議 外部会計監査 上半期監事監査 広報発行	ワックス清掃作業（居室棟） 館内消毒・厨房滅菌作業	館内消毒作業
11 月			
12 月	職員健康診断（夜勤実施者）		
1 月	広報発行		
2 月			
3 月	定時理事会		
毎月			
随時			

令和8年度職員研修計画

『 寿生会や地域に貢献できる人材を育てる 』

- ・事業所のニーズに応じた「研修・資格取得実施計画」を定め取組む
- ・階層及び職種によって求められる人材像や研修等を提示し、キャリアアップに取り組む
- ・外部の講師依頼やウェブの活用など高度な知識習得への環境改善に取り組む

【 社会福祉法人寿生会 新人教育支援計画 】

勤続	内容	法人支援
入職	新採用職員研修	
1ヵ月	OJT指導	
2ヵ月	OJT実技指導	
1年	初任者研修 認知症基礎研修	研修時職務免除 受講経費支援
	実務者研修受講 介護福祉士試験受験	研修時職務免除 受講経費支援

※資格取得支援に関しては、法人のガイドラインに基づき支援

【 社会福祉法人寿生会 キャリアパス概念図 】

